

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета школы
МБОУ «ОШ № 15 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

Протокол № 3 от 18.03.2024



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«ОШ № 15 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

Марченко И.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о летнем школьном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
«Солнышко»
на базе
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»**

1. Общие положения.

Настоящее положение о лагере регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием, созданного на базе МБОУ «ОШ № 15 Г. СНЕЖНОЕ», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - школьный лагерь). МБОУ «ОШ № 15 Г. СНЕЖНОЕ» является организатором смены оздоровительного лагеря (далее – организатор).

1.1 Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно, обучающихся в МБОУ «ОШ № 15 Г. СНЕЖНОЕ» (далее - дети).

1.2 В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом МБОУ «ОШ № 15 Г. СНЕЖНОЕ» и положением о школьном лагере.

1.3 Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти ДНР и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Организация и основы деятельности школьного лагеря:

2.1 Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2 Целями деятельности школьного лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей.

2.3 Школьный лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение и питание детей в школьном лагере;

- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.4. Организатор смены школьного лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены школьного лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемой программы деятельности смены школьного лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников школьного лагеря.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки школьного лагеря определяются СП 2.4.3648-20. Санитарные правила «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.6. Школьный лагерь открывается после приема его органами Роспотребнадзора, Пожарного надзора, органами МЧС, Отдела образования. Без санитарноэпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие школьного лагеря не допускается.

2.7. Деятельность детей во время проведения смены осуществляется в одном разновозрастном отряде, наполняемость которого составляет 20 человек.

2.8. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период 21 рабочий день.

2.9. Дети принимаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

2.10. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.11. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.12. Питание детей организуется в столовой МБОУ «ОШ № 15 Г. СНЕЖНОЕ» по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора.

2.13. Выход группы детей во время проведения экскурсий и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением правил дорожного движения и пешего перехода.

3. Содержание работы школьного лагеря.

3.1. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим коллективом, исходя из демократических и гуманистических принципов деятельности.

3.2. При выборе форм и методов работы во время проведения смены школьного лагеря, приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка, т.е. полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

- 3.3. Лагерь работает в соответствии с календарным планом работы, который утверждает педагогический совет. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической подготовке имеют личные планы работы.
- 3.4. Участниками оздоровительно - образовательного процесса в школьном лагере являются дети, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.
- 3.5. Условия сотрудничества администрации лагеря и школы с другими организациями определяются договорами между организатором лагеря и соответствующими сторонами.
- 3.6. Примерный режим дня в школьном лагере и основные направления жизнедеятельности определяет педсовет в соответствии с санитарными нормами.

4. Кадры, условия труда работников.

- 4.1. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор школьного лагеря совместно с начальником лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, комбинатом общественного питания.
- 4.2. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).
- 4.3. Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 4.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения школьного лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации. Трудовой коллектив школьного лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в его деятельности на основе приказа по школе.
- 4.5. Медицинский работник школьного лагеря работает на основе договора с районной поликлиникой.
- 4.6. К работе в качестве поваров и кухонных рабочих на время работы школьного лагеря привлекаются работники МБОУ «ОШ № 15 Г. СНЕЖНОЕ», прошедшие необходимые медицинские осмотры.
- 4.7. Начальник школьного лагеря назначается приказом организатора лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.
- 4.8. Начальник лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
 - разрабатывает и (после согласования с организатором школьного лагеря) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
 - создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания в лагере.

4.9. Заместитель начальника лагеря по воспитательной работе, воспитатели (вожатые) отрядов, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

5. Порядок финансирования, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основными источниками финансирования являются: средства бюджетов ДНР и муниципального образования;

5.2. Другие источники финансирования:

средства ФСС

средства органов местного самоуправления,

средства родителей,

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.3. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет организатор совместно с начальником лагеря.

5.4. За сохранность имущества и инвентаря несет ответственность начальник лагеря.

5.5. Начальник лагеря отчитывается перед организатором по итогам деятельности лагеря.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (пять) листов



Директор МБОУ
«ОШ №15 г. СНЕЖНОЕ»

И.Н. Марченко

Марченко И.Н.