

Директору МБОУ «ОШ №15 Г.СНЕЖНОЕ»  
Марченко Ирине Николаевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя,

\_\_\_\_\_  
(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка полностью

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «ОШ №15 Г.СНЕЖНОЕ»

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

адрес места прописки ребёнка \_\_\_\_\_

ОСНОВАНИЕ: свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Откуда прибыл \_\_\_\_\_

Имеет право внеочередного, первоочередного приёма, в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приёма, в связи с обучением в \_\_ классе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психико медико - педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психико - медико - педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

**Мать:** ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Место прописки \_\_\_\_\_

**Отец:** ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Место прописки \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись родителей)

Даю согласие на Русский язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

С уставом, лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «ОШ № 15 Г.СНЕЖНОЕ» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

(полное наименование организации)

286584, ДНР, г.Снежное, ул. Мурманская, д.51 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательных программ, а так же хранение в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес; паспортные данные; место жительства; сведения об образовании;

- прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно - правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф. И. О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео - и фотосъёмки, произведенных во время учебно - воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приёма в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а так же их копий и дубликата обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а так же сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив

Я уведомлен (а) общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путём подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно - правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен (а).

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ:

Личное дело учащегося.

Копия свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя.

- Копии о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры для преимущественного приема.
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства для проживающих на закрепленной территории.
- Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- Копия заключения ПМПК для обучения по адаптированной программе (при необходимости).
- Справка с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

**ИННОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНИ ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТ:**

- Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка.
- Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

**Все документы необходимо предоставить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.**

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

