



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от 15.01.2025

№ 03 - ОД

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 9 классе в
2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г. регистрационный № 73292), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения обучающимися 9-х классов образовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2025 году допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01.2025 г. № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2025 году» и в связи с проведением 12 февраля 2025 года итогового собеседования, как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать единую комиссию (в виду небольшого количества участников

итогового собеседования и экспертов) по проведению и проверке итогового собеседования:

- заместитель директора по УВР Цедило Е.П. – ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- советник директора по воспитанию Белявская В.А. - технический специалист;
- педагог-организатор Матерова А.Е. – организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации;
- учитель русского языка и литературы – Абзалова Л.А. собеседник;
- учитель русского языка и литературы Поддубная Н.В. – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

2. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.

3. Обеспечить информирование выпускников 9-х классов текущего года обучения и их родителей (законных представителей), о местах и сроках участия в итоговом собеседовании через размещение сведений на информационном стенде, сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования, информацию отразить в Акте готовности;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее списки участников); ведомость учета проведения итогового собеседования; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- скорректировать расписание

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

5. Собеседнику, эксперту провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией.
6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
7. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.
8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
9. Эксперту по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
10. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их обработки и получения от ГБОУ ДПО «ДОНРИО».
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ОШ № 15 Г



Марченко И.Н.