**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО  
Начальник ЛДПД Директор ГБОУ  
«Солнышко» «ОШ № 15 Г.О. СНЕЖНОЕ»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Вязовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Марченко   
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
инструктора по физической культуре**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
   2. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом образовательного учреждения.
   3. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
   4. Инструктор по физической культуре участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
   5. Инструктор по физической культуре организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, классное руководство, заведование кабинетом.
   6. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет.

**2.Должен знать**

* 1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
  3. Конвенцию о правах ребенка;
  4. Основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания;
  5. Правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах;
  6. Формы составления отчетной документации;
  7. Теорию и методы управления образовательными системами;
  8. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
  9. Методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками;
  10. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  11. Основы экологии, экономики, социологии;
  12. Трудовое законодательство;
  13. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
  14. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3.** **Должностные обязанности**

* 1. Организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения. 2
  2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
  3. Организует работу кружков и спортивных секций.
  4. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
  5. Организует деятельность физкультурного актива.
  6. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
  7. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников.
  8. Ведет работу по овладению обучающимися, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
  9. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
  10. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
  11. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками в плавательных бассейнах, проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его обучающимися, воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся, воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении.
  12. С учетом возраста обучающихся, воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна.
  13. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников.
  14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
  15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
  16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. 3

**4. Имеет право:**

* 1. На получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;
  2. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом положением лагеря;
  3. На защиту профессиональной чести и достоинства;
  4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
  5. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
  6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  7. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
  8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;
  9. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
  10. Давать воспитанникам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

**5. Несет ответственность за:**

* 1. Юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей;
  3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
  4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.

С должностной инструкцией ознакомлен:   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наривончик Д.Э.  
  
 4