**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО
Начальник ЛДПД Директор ГБОУ
«Солнышко» «ОШ № 15 Г.О. СНЕЖНОЕ»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Вязовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Марченко
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ЗакономРФ «Об образовании».

1.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей (далее «воспитатель») назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией).

1. **Должен знать:**

2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

2.2. Конвенцию о правах ребенка;

2.3. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

2.4. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

2.5. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;

педагогическую этику;

2.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;

2.7. Методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

2.8. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

2.9. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.10. Основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

2.11. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2.12. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Должностные обязанности.**

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных учреждениях и организациях.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального 2

развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.

 Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.

3.5. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.6. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.7. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

3.8. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.10. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

3.11. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.12. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.

3.13. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

3.14. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.

3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

 3

**4. Права.**

 Воспитатель имеет право:

 4.1. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Положением о лагере;

 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

 4.6. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;

 4.7. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

**5. Ответственность.**

 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствие с законодательством Российской Федерации.

 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора школы, начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

 5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

 5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

 Воспитатель:

 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и штатного расписания;

 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается начальником лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода; 4

 6.3. Представляет начальнику лагеря отчеты о своей деятельности;

 6.4. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

 6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, руководителями кружков, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы и лагеря.

С должностнойинструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абзалова Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прибылова М.Ю.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амелина Р.Н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубная Н.В.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наривончик Д.Э. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ткаченко Т.Н
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федоринова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федоренко О.В.

 5