

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

От 04.03.2025 № 19 -ОД

Об организации работы школьного лагеря

с дневным пребыванием детей

на базе ГБОУ «ОШ № 15 Г. О. СНЕЖНОЕ»

в летний период 2024-2025 учебного года

На основании статей 4, 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5 — ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьи 9, части 5, статей 28, 37, 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», статей 12, 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-P3 «Об образовании в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 21 и пунктом 5.2 раздела 5 Положения об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Снежнянского городского Совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 №1/6-27, с целью организации отдыха и досуга обучающихся города Снежное в каникулярное время летний период 2025 года,



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе ГБОУ «ОШ № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ лагерь дневного пребывания детей «Солнышко» (далее - ЛДПД), сформировав 1 отряд численностью 25 человек, с 02.06.2025 г. по 24.06.2024 г. (включительно) по 5 –дневной рабочей неделе, 12 июня 2025 г. (четверг) является нерабочим праздничным днем, согласно ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Организовать работу ЛДП с дневным пребыванием детей в режиме неполного дня (08:00-14:00 час.).

3. Продолжительность смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул - 14 рабочих дней с двухразовым питанием в школьной столовой.

4. Утвердить:

4.1 состав обучающихся в количестве 25 человек в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), охваченных услугами отдыха и оздоровления, для организации оздоровительной работы на базе ГБОУ «ОШ № 15 Г. О. СНЕЖНОЕ»;

4.2 режим дня *(Приложение № 1);*

4.3 штатное расписание *(Приложение № 2).*

5. Заместителю директора по УВР Цедило Е.П.:

- подготовить пакет нормативно-правовых документов на открытие Лагеря «Солнышко» ГБОУ «ОШ № 15 Г. О. СНЕЖНОЕ»;

- обеспечить своевременное получение Санэпидзаключения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия.

6. Назначить:

- начальником ЛДПД учителя начальных классов ГБОУ «ОШ № 15 Г. О. СНЕЖНОЕ» Вязовую Татьяну Ивановну, возложить на неё координацию и контроль за работой ЛДПД;

- ответственным за медицинское обеспечение школьную медицинскую сестру Завалишину Анну Николаевну;

- ответственными за качество и безопасность приготовляемых блюд повара А.В. Болхову, школьную медицинскую сестру А.Н. Завалишину;

- ответственным за соблюдением санитарно-гигиенических норм помещений завхоза Гриневич Кристину Анатольевну;

- ответственному за охрану труда Цедило Елену Петровну ответственной за проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников ЛДПД по утвержденной программе первичного инструктажа и внесением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей

7. Начальнику ЛДП Вязовой Т.И. обеспечить:

7.1. Формирование в должном объеме пакета документов детей га зачисление в летний лагерь с дневным пребыванием детей: оформляется заявления родителей о приеме в лагерь и согласие на обработку персональных данных, медицинские документы на каждого ребенка (медицинская справка о том, что ребенок здоров и подтверждающая отсутствие инфекционных заболеваний, заверенная копия сертификата о прививках и справка о санэпидокружении), заключается договор об организации отдыха и оздоровления с родителями (законными представителями) детей.

7.2 Комплектование лагеря, в первую очередь, детьми льготных категорий: многодетные семьи, малоимущие семьи, дети сироты, дети ЛРП, дети участников СВО, дети погибших участников СВО, дети комиссованных участников СВО, детьми, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательном учреждении и находящимися в трудной жизненной ситуации;

7.3. Создание бракеражной комиссии с целью контроля за:

- работой персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.

7.4. Соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

Проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, работников лагеря.

7.4. Совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДПД, подготовительную работу по открытию ЛДПД в летний период до 28.05.2025 г.

7.5. Постоянный контроль за посещаемостью ЛДПД, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний.

7.6 В работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДПД (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ),

7.7. Разработку программы работы ЛДПД в срок до 30.04.2025 г**.**

7.8. Проведение с воспитанниками ЛДПД первичный инструктаж, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.

7.9. Своевременное представление отчетной информации в Отдел образования администрации городского округа Снежное в установленные сроки.

8. Завхозу Гриневич К. А.:

- организовать генеральную уборку пищеблока и столовой до открытия Лагеря «Солнышко» ГБОУ «ОШ № 15 Г. О. СНЕЖНОЕ» (до 02.06.2025 г.);

- определить место отдыха детей в здании школы, обустроить в соответствии с правилами безопасности для жизни и здоровья детей;

- в срок (за 10 дней) обеспечить регулярное скашивание травы;

- своевременно провести дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию.

9. Ответственной за наполнение школьного сайта Белявской Вере Алексеевне создать на школьном сайте раздел «Лето-2025», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона (*Приложения № 3)*

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ОШ № 15 Г. О. СНЕЖНОЕ» И.Н. Марченко

С приказом ознакомлен:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цедило Е.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вязовая Т.И.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завалишина А.Н.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белявская В.А.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гриневич К.А.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болхова А.В.

Приложение № 1

к Приказу от 04.03.2025

**График работы**

**школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»**

**на базе ГБОУ «ОШ № 15 Г. О. СНЕЖНОЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата открытия смены | 02.06.2025 г. |
| Дата закрытия смены | 24.06.2025 г. |
| Выходные нерабочие дни | 9, 12, 13 июня 2025 г. |
| Продолжительность смены | 14 рабочих дней |
| Время начала работы лагеря | 08.00 |
| Время окончания работы лагеря | 14.00 |
| Продолжительность рабочего дня | 6 часов |

**Распорядок дня лагеря**

|  |  |
| --- | --- |
| Встреча детей, линейка | 08.00 - 08.30 |
| Зарядка | 08.30 - 08.45 |
| Минутка внимания (инструктажи) | 08.45 - 09.00 |
| Завтрак | 09.00 – 09.30 |
| Отрядные, лагерные мероприятия | 09.30 -11.30 |
| Игры на свежем воздухе | 11.30 -12.30 |
| Обед | 12.30 - 13.00 |
| Занятия по интересам | 13.00 – 14.00 |
| Линейка. Подведение итогов дня. Уход домой | 14.00 |

Приложение № 2

к Приказу от 04.03.2025

**Штатное расписание**

**школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»**

**на базе ГБОУ «ОШ № 15 Г. О. СНЕЖНОЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Кол-во единиц |
| 1 | Начальник лагеря | 1 |
| 2 | Воспитатель | 2 |
| 3 | Педагог- организатор | 1 |
| 4 | Обслуживающий персонал | 1 |
| 5 | Персонал пищеблока | 2 |
| 6 | Медицинская сестра | 1 |

**Итого: 8 штатных единиц**

Приложение № 3

к Приказу от 04.03.2025

### **Требования к наполнению сайта образовательной организации по вопросам организации летнего труда и отдыха**

На сайте образовательной организации в разделе «ЛЕТО-2025» в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

-локальные акты, нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу летнего труда и отдыха обучающихся (положения, приказы, должностные инструкции, штатное расписание, режим дня, программа работы ЛДПД и др.),

-перечень документов всех уровней по организации летнего труда и оздоровления школьников (СанПины, приказы, распоряжения, постановления, инструктивно-методические письма),

-информация для родителей,

-документы по профилактике инфекционных заболеваний (в т.ч новой коронавирусной инфекции),

-контактная информация об организациях, учреждениях, службах района, в которые необходимо обращаться в случае возникновения чрезвычайных, экстренных ситуациях, а также об ответственных лицах,

-подробный отчет по итогам оздоровительной компании (после завершения сезона) в текстовом варианте с приложением фото, видеоматериалов.