**План работы заведующего хозяйством**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
| *Работа с техническим персоналом школы* |
| 1. | Проведение техническому персоналу периодического инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, норм общественного поведения, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. | Четыре раза в год, в первых числах каждого квартала. | завхоз |
| 2. | Проведение с техническим персоналом школы производственных совещаний по текущим вопросам: -санитарное состояние помещений и прилегающей территории гимназии ; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;-соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»); -санитарно-инфекционный режим школы в период карантина | Еженедельно, по вторникамПо мере необходимости | завхоз |
| 3. | Уточнение должностных инструкций технических работников. | Август-сентябрь | завхоз |
| 4. | Уточнение и перераспределение убираемых площадей в здании школы. | Август-сентябрь | завхоз |
| 5. | Составление графиков для технического персонала: -работы ; -отпусков. | Августдекабрь | завхоз |
| *Административно-хозяйственная работа* |
| 6. | Снятие показаний электросчётчиков и предоставление данных в «Отдел образования». | 20 числа каждого месяца. | завхоз |
| 7. | Организация текущего ремонта в помещениях школы: обслуживание электрохозяйства, ремонт мебели , инвентаря. | В течение всего года. | завхоз |
| 8. | Обслуживание , ремонт , замена сантехники. | В течение всего года. | завхоз |
| 9. | Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей школы. | ноябрь | завхоз |
| 11. | Капитальный ремонт крыши здания | Май-июль | подрядчик |
| 12. | Замена оконных блоков | Май-июль | подрядчик |
| 13. | Замена системы отопления | Май-июль | подрядчик |
| 14. | Проведение косметического ремонта в помещениях и коридорах школы по необходимости. | Июнь-август | завхоз |
| 15. | Своевременная уборка территории школы от мусора, листьев, снега | Постоянно | Завхоз, дворник |
| 16. | Приемка школы к учебному году | август | Директор, завхоз |
|  17. | Подготовка здания к зимнему периоду | Октябрь-ноябрь | завхоз |
| 18. | Благоустройство территории школы. озеленение участков школы, посев цветов на клумбы. Покраска детской площадки.Покос травы | Май-июнь По мере необходимости | завхоз |
| 19. | Заполнение журналов  | Постоянно | завхоз |